Disciplinare di gara

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI COMPLETI PER LA RACCOLTA DI PLASMA, OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI DI MONZA (CAPOFILA), ALLA ASST LODI ED ALLA ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA (MANDANTI).

CIG: B7F6F87AF7

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 – Codice contratti pubblici: Direttore S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato, Economato.

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI COMPLETI PER LA RACCOLTA DI PLASMA, OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI DI MONZA (CAPOFILA), ALLA ASST LODI ED ALLA ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA (MANDANTI).

PREMESSE

1. **LA PIATTAFORMA TELEMATICA**
   - 1.1 **LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**
   - 1.2 **DOTAZIONI TECNICHE**
   - 1.3 **REGISTRAZIONE A SINTEL.**
   - 1.4 **FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**
   - 1.5 **LA PREDISPOSIZIONE E L'INVIO DELL'OFFERTA: AVVERTENZE E INDICAZIONI GENERALI**
   - 1.6 **TERMINI PER L'INVIO DELL'OFFERTA**
2. **DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**
   - 2.1 **DOCUMENTI DI GARA**
   - 2.2 **CHIARIMENTI**
   - 2.3 **COMUNICAZIONI**
3. **OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, FABBISOGNI E CARATTERISTICHE TECNICHE**
4. **DURATA, OPZIONI E RINNOVI**
   - 4.1 **MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**
   - 4.2 **REVISIONE PREZZI**
5. **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**
6. **REQUISITI GENERALI**
7. **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**
   - 7.1 **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**
   - 7.2 **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA**
8. **AVVALIMENTO**
9. **SUBAPPALTO**
10. **GARANZIA PROVVISORIA**
11. **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**
12. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**
    - 12.1 **REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
13. **SOCCORSO ISTRUTTORIO**
14. **CONTENUTO DELLA BUSTA Telematica - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
    - 14.1 **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, n. 267**
    - 14.2 **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**
    - 14.3 **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**
15. **CONTENUTO DELLA BUSTA Telematica - OFFERTA TECNICA**
16. **CONTENUTO DELLA BUSTA Telematica - OFFERTA ECONOMICA**
17. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
    - 17.1 **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA……

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A) – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....

20. APERTURA DELLE BUSTE B) E C) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....

24. CODICE DI COMPORTAMENTO .....

25. ACCESSO AGLI ATTI.....

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI COMPLETI PER LA RACCOLTA DI PLASMA, OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI DI MONZA (CAPOFILA), ALLA ASST LODI ED ALLA ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA (MANDANTI).

PREMESSE

Con decreto del Direttore Generale n. 832 del 30/07/2025 questa Amministrazione ha deliberato di affidare la FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI COMPLETI PER LA RACCOLTA DI PLASMA, OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI DI MONZA (CAPOFILA), ALLA ASST LODI ED ALLA ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA (MANDANTI).
L'affidamento avverrà mediante una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.
Dal 1° gennaio 2024, la pubblicità legale a livello nazionale dei bandi e degli altri atti di gara è garantita dalla Banca Dati ANAC, pertanto, il bando di gara relativo alla presente iniziativa, di cui il presente Disciplinare è parte integrante e sostanziale, è stato pubblicato sulla "piattaforma per la pubblicità legale degli atti". Questa è sostitutiva della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale a tutti gli effetti, compresa la decorrenza degli effetti giuridici degli atti pubblicati.
Lo svolgimento della presente procedura avverrà interamente tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di seguito Piattaforma Sintel accessibile al seguente indirizzo https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/ e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.
Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è per la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza codice NUTS ITC4D.
Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è per ASST LODI codice NUTS ITTC49.
Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è per ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA codice NUTS ITC45.
Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è il Dott. Giordano Enrico Angelo Repossi, Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato, Economato.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Per poter presentare la propria offerta e partecipare alla procedura, ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione sulla Piattaforma SinTel.

Si fa riferimento al documento dal titolo "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel", nell'ultima versione ad oggi presente sul sito di Arca Lombardia S.p.a. aggiornato a settembre 2022, al quale si rinvia per ulteriori indicazioni ed eventuali aggiornamenti successivamente intervenuti.

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, Sintel, è stata realizzata da Lombardia Informatica S.p.A. nel rispetto di quanto disposto dal Codice, nonché in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme digitali e alla marcatura temporale: Direttiva 1999/93/CE "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi, D.P.C.M. 30.03.2009, "Regole tecniche in materia di

generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici", D.P.C.M. 22.02.2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali".

Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

parità di trattamento tra gli operatori economici;

trasparenza e tracciabilità delle operazioni;

standardizzazione dei documenti;

comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;

comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;

segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;

gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma Sintel in seguito qui denominata anche "Sistema":

è memorizzata nelle registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;

si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di Sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di Sintel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera b), e 8 del D.Lgs. n. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.a. (in seguito "ARIA S.p.a.") è "Gestore del Sistema" e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione e l'utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE n. 2016/679, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal Regolamento UE n. 2016/679 medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 di protezione dei dati personali ed è altresì incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell'art. 16, comma 3, della D.G.R. 6.0.4.2011 n. IX/1530.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione, la non aggiudicazione della stessa o il rilancio della stessa.

L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.a., anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.a. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

La Fondazione si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.a. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.) per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Fondazione e ARIA S.p.a. anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo del Sistema i concorrenti e l'Ente esonerano ARIA S.p.a. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile ARIA S.p.a. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dalla D.G.R. N. IX/1530 di Regione Lombardia 6/4/2011, allegato A "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c.6-bis, L. 3/72007) e del relativo elenco telematico", e dai seguenti documenti per brevità "Manuali":

Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (PDF) (336 KB);

Manuale per la Gestione del Profilo (PDF) (1,15 MB);

Manuale per la Registrazione e primo accesso (PDF) (715 KB);

Manuale per la Partecipazione alle gare (PDF) (1,78 MB);

Requisiti per l'accesso alle Piattaforme Sintel e Neca (285 KB).

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it (Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai "Manuali" e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738.

1.2 Dotazioni Tecniche

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software e hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal Digit PA, tutto ai sensi del D.Lgs. n. 177/2009 e dell'ulteriore normativa vigente in materia.

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- Dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600
- Accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec
- Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7,8, e 9
- Mozilla Firefox 10 e superiori
- Google Chrome.

È possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori. Le funzionalità "Modifica" e Anteprima all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

1.3 Registrazione a Sintel

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di Aria S.p.a., all'indirizzo internet www.ariaspa.it, nell'apposita sezione "Registrazione".
La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.
L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.
L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.
L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.
L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

1.4 Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate e in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.
In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'articolo 100, comma 3, del Codice.

Tutta la documentazione da produrre, salvo allegati tecnici a corredo dell'offerta, deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.
Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.
Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati –tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.
La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.
Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

1.5 La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Fondazione in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

È messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di Sintel.

1.6 Termini per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso Piattaforma Sintel **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 02/10/2025**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non

ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accetta/ta alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Bando.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al RUP.

I concorrenti esonerano la Fondazione IRCCS San Gerardo e Lombardia Informatica S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E SOPRALLUOGO

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi allegati:
- Allegato 1 Capitolato Speciale d'appalto
- Allegato 2 Domanda di partecipazione;
- Allegato 3 Documento di Gara unico Europeo – "DGUERequest.xml"
- Allegato 4 Offerta Economica – Modulo dettaglio offerta
- Allegato 5 DUVRI Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori

- Allegato 5bis Opuscolo "Rischi lavorativi specifici negli ambienti" della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori
- Allegato 6 DUVRI ASST Lodi
- Allegato 7 Stima costi sicurezza ASST Melegnano e della Martesana
- *"Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali",* approvato con D.G.R. Regione Lombardia 16 dicembre 2024, n. XII / 3599, il cui testo è pubblicato all'interno del sito internet aziendale www.irccs-sangerardo.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di Gara – Documentazione S. C. Gestione Acquisti ed Economato;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici pubblicato all'interno del sito internet aziendale www.irccs-sangerardo.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali".

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet messo a disposizione da ARIA Lombardia www.sintel.regione.lombardia.it .

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare avvalendosi dell'apposita funzionalità messa a disposizione dalla Piattaforma Sintel, sezione "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura**, entro le ore 12.00 del giorno 17/09/2025** Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma Telematica Sintel, nella sezione "Documentazione di gara".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'interno dell'apposita funzionalità messa a disposizione dalla Piattaforma Sintel, sezione "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "Dettaglio" della presente procedura.

In caso di dubbi o richieste di informazioni circa l'impiego dell'apposita area "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Telematica Sintel, i fornitori potranno contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738. La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso il Sistema sono rendicontate attraverso le registrazioni di sistema. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b, c e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E CARATTERISTICE

La procedura ha ad oggetto l'affidamento della FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI COMPLETI PER LA RACCOLTA DI PLASMA

Sono posti a base di gara, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti importi:

	Descrizione servizi/beni	CPV	CIG
	FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI COMPLETI PER LA RACCOLTA DI PLASMA	33124110-9	**B7F6F87AF7**
	A) Importo totale (36 MESI) soggetto a ribasso così suddiviso: **- Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori** **- ASST LODI** **- ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA**		**€ 680.400,00** **€ 162.000,00** **€ 356.400,00** **€ 162.000,00**
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso così suddiviso: **- Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori** **- ASST LODI** **- ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA**		**€ 1.316,04** **€ 00,00** **€ 266,04** **€ 1.050,00**
	A) + B) Importo complessivo (36 MESI) a base di gara, così suddiviso: **- Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori** **- ASST LODI** **- ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA**		**€ 681.716,04** **€ 162.000,00** **€ 356.666,04** **€ 163.050,00**

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

La partecipazione alla presente procedura è subordinata alla formulazione, da parte del concorrente, di un'offerta per la totalità dei prodotti richiesti.

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI COMPLETI PER LA RACCOLTA DI PLASMA, OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI DI MONZA (CAPOFILA), ALLA ASST LODI ED ALLA ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA (MANDANTI).

Caratteristiche tecniche e fabbisogni presunti

La presente gara ha per oggetto la fornitura di sistemi completi per la raccolta di plasma. La fornitura deve garantire l'effettuazione di plasmaferesi produttive (volume di raccolta come definito dalla normativa vigente: 600-700ml al netto della soluzione anticoagulante).
La fornitura dovrà comprendere:
- apparecchiature per l'attività sopra illustrata
- la fornitura in somministrazione dei seguenti dispositivi medici, nelle quantità necessarie per l'esecuzione dell'attività sopra richiesta, oltre a tutto quanto eventualmente necessario per il buon funzionamento delle apparecchiature:
1- Kit di raccolta comprensivi di ago fistola completi di tutti gli accessori
2 -Soluzioni: anticoagulante e fisiologica
CONFORMITÀ NORMATIVA • Marcatura CE secondo le Direttive CEE/93/42. • Iscrizione repertorio DM; • Direttiva CEI 66-5 • Direttiva UNI EN 61010-1 e successive modifiche e integrazioni.

Di seguito ove non specificamente indicato si intende che la fornitura dovrà essere esaustiva per ciascuna delle Aziende Ospedaliere sopra indicate.

Tabella Fabbisogni:

Descrizione	Quantità annua Fondazione IRCCS San Gerardo	Quantità annua ASST Lodi	Quantità annua ASST Melegnano e Martesana	Quantità annua totale Aggregati
Plasmaferesi produttive (volume di raccolta come definito dalla normativa vigente: 600-700ml al netto della soluzione anticoagulante).	1500	3300	1500	6300
Apparecchiatura per Plasmaferesi produttiva	5	10	6	21
Pesiera con controllo taratura	0	0	3	3

Caratteristiche minimali e indispensabili
• Apparecchiature nuove di fabbrica di ultima generazione, comprensive di eventuali supporti mobili.
• Raccolta effettuata con una sola via d'accesso.
• Possibilità di raccolta prelievi sotto vuoto per la validazione biologica e/o esami sul donatore.
• Dispositivi con proteggi ago incorporato.
• Kit pre-assemblati.
• Montaggio del kit guidato, in lingua italiana o icone grafiche.
• Presenza di sistemi di controllo del corretto montaggio del kit.
• Controllo dei rapporti di utilizzo dell'anticoagulante.
• Diagnostica dei sensori completamente automatica.
• Presenza di allarmi acustici e visivi di malfunzionamento e/o avarie durante la procedura.
• Presenza di sistemi di controllo della corretta procedura: indicatori luminosi di flusso in prelievo - reinfusione.
• Segnalazione acustica in caso di errore nella sequenza di lettura o in caso di mancata lettura di tutti i bar code previsti prima dell'inizio della procedura.

• Garanzia del mantenimento della memoria e ripresa della procedura in caso di caduta di tensione o mancanza temporanea di corrente elettrica.
• Tracciabilità completa di ogni singola procedura (circuiti, prodotti ed operatori).
• Possibilità di infondere liquidi.
• Interfacciamento bidirezionale al sistema gestionale del trasfusionale

Sistema informatico gestionale (middleware), interfacciamenti

La ditta aggiudicataria dovrà farsi carico delle integrazioni con le strumentazioni oggetto di gara, tramite middleware, con il LIS utilizzato dal Trasfusionale (attualmente per IRCCS San Gerardo Monza EMONET ditta Dedalus S.p.A., per ASST LODI DNLAB ditta Dedalus S.p.A, per ASST MELEGNANO E DELLA MARTSANA da Tesi Elettronica e Sistemi Informativi S.p.A. con il software WebLab) o eventuali altri sistemi LIS di cui gli Enti intenderanno dotarsi nel futuro, nel corso della fornitura.

Si precisa inoltre che:
Saranno a carico della ditta aggiudicataria i costi dei collegamenti e delle integrazioni con un eventuale nuovo LIS, o qualsiasi altro software con cui debba dialogare, installato/sostituito nel corso della fornitura.
Sarà a carico dell'aggiudicatario analizzare e concordare con i Sistemi Informativi Aziendali (SIA), predisponendo un documento tecnico che dettagli la soluzione proposta, le modalità tecniche di integrazione con i sistemi aziendali.
Il sistema proposto dovrà essere compatibile con le componenti software adottate dall'Ente necessarie a garantire, oltre alla piena operatività, anche gli standard Aziendali, Nazionali e Internazionali in termini di sicurezza e protezione dei dati (ad.es. Antivirus, cifratura connessioni, etc...).
Dette soluzioni dovranno comunque essere analizzate e concordate con il SIA anche in relazione alla loro compatibilità con i sistemi aziendali.
Tutte le comunicazioni tra le componenti della soluzione proposta, sia lato server che lato utente, dovranno essere cifrate e comunque rispettare le disposizioni ACN in tema di Cyber Security.
Eventuali licenze relative al software di base e/o a componenti software, ivi compresi i sistemi di sicurezza e per a cifratura delle comunicazioni, dovranno essere incluse nell'importo della fornitura per l'intero periodo contrattuale senza alcun costo aggiuntivo, compresi tutti gli aggiornamenti e gli eventuali contratti di manutenzione.
La soluzione deve prevedere la possibilità di installazione in cloud della parte server, in particolare presso i servizi cloud regionali forniti da Aria nonché del Polo Strategico Nazionale (PSN).

4. DURATA, OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario è di 36 mesi decorrenti dalla data di inizio della fornitura che verrà indicata nel provvedimento di aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 36 mesi, purché ne perduri la convenienza, da valutarsi anche alla luce della qualità e puntualità delle prestazioni nei primi 36 mesi.

Su richiesta della Fondazione, e qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione della fornitura, nelle more dello svolgimento della successiva gara, l'aggiudicatario sarà obbligato a prorogare la fornitura fino ad un massimo di 6 mesi, e comunque fino al subentro del nuovo aggiudicatario, alle medesime condizioni previste nel presente capitolato.

Opzione: clausola di adesione successiva

In attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2002-2004 approvato con D.G.R. Lombardia n. 462 del 13.3.2002, dalla D.G.R. Lombardia VII/12101 del 14.2.2003 e dalla D.G.R. Lombardia n. VII/12528 del 28.3.2003 che auspicano forme consorziate di acquisto tra gli Enti del Servizio Sanitario Regionale, la scrivente Azienda Socio Sanitario Territoriale ha sottoscritto con le Aziende Socio Sanitarie Territoriali e Fondazioni sotto indicate un accordo per attivare modalità di acquisto a livello aggregato.

Tale accordo ha trovato ulteriore fondamento nelle delibere di Giunta Regionale che di anno in anno dettano le "Regole di gestione del Servizio Socio-Sanitario Regionale" le quali, nello stimolare forme d'aggregazione per acquisti ed appalti nell'ambito del S.S.R., pongono l'accento su "gare aziendali aperte ad adesioni successive".

L'accordo in argomento consente alle Aziende firmatarie di chiedere ai soggetti che, a seguito della procedura in oggetto, saranno dichiarati aggiudicatari, l'estensione del contratto, anche limitatamente ad uno o più lotti, alle condizioni definite dalla procedura stessa, riservandosi per quanto riguarda l'aspetto economico di concordare con il fornitore condizioni più favorevoli per tutte le ASST/Fondazioni ed altri enti sanitari interessate all'appalto.

In applicazione di quanto sopra, nel corso di validità del contratto sottoscritto con la Fondazione (incluse proroghe), ai soggetti individuati come aggiudicatari potrà essere chiesto di estendere la fornitura anche ad una o più delle Aziende sotto indicate per un massimo pari al 100% dell'importo di aggiudicazione.

È consentito a ciascuna Azienda aderente all'accordo una sola adesione nell'ambito del periodo contrattuale alle medesime condizioni dell'aggiudicazione in argomento. La durata di quest'ultima fornitura non potrà protrarsi oltre quella del contratto originariamente stipulato.

Per il resto, questa Stazione Appaltante resterà estranea in ordine a patti e condizioni che si stabiliranno tra fornitore e gli altri enti sanitari cui viene esteso l'accordo, che daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo.

Il fornitore non è obbligato ad accettare la richiesta di estensione.

Le Aziende e Fondazioni che hanno aderito all'accordo interaziendale per la programmazione e le modalità di gestione delle procedure di gara in forma aggregata riguardanti la fornitura di beni e servizi e che fanno parte dei nuovi Consorzi sono le seguenti:

Per "UNIONE ASST: ATS BRIANZA-PAVIA"

- Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco;
- Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia;
- Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza;
- Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza;
- Fondazione IRCCS Policlinico S. Matteo di Pavia;

Per "Consorzio ATS Montagna – ATS Insubria"

- Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Valcamonica;
- Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona;
- Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana;
- Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi.

Possono, altresì aderire le seguenti aziende:

- Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Est
- Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
- Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese;
- Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
- Fondazione I.R.C.C.S. "CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO" – Milano

4.1 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, nei seguenti casi:

1) **Opzione di rinnovo del contratto**: la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni, per una durata pari a 36 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, comunicandolo all'aggiudicatario prima della scadenza originale del contratto; L'importo stimato di tale opzione è riportato nel prospetto che segue;

2) **Opzione di proroga del contratto** la stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto alle medesime condizioni, per una durata pari a 6 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, e comunque fino al subentro del nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni; L'importo stimato di tale opzione è riportato nel prospetto che segue;

3) **Soddisfazione di eventuali ulteriori fabbisogni:** qualora, ai sensi dell'art. 120, comma 2, del Codice, in corso di esecuzione si rendano necessarie modifiche successive che non eccedano il 50% del valore del contratto. Tale opzione potrà essere attivata nel periodo di vigenza contrattuale (36 mesi + 36 mesi eventuali di rinnovo + 6 mesi eventuali di proroga). L'importo stimato di tale opzione è riportato nel prospetto che segue

4) qualora, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione, alle stesse condizioni previste nel contratto originario e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Tale opzione potrà essere attivata nel periodo di vigenza contrattuale (36 mesi + 36 mesi eventuali di rinnovo + 6 mesi eventuali di proroga).

Valore massimo dell'appalto:

Importo base d'asta negoziabile 36 mesi:	€ 680.400,00
Importo oneri per la sicurezza:	€ 1.316,04
Opzione di Rinnovo 36 mesi:	€ 680.400,00
Opzione di Proroga 6 mesi:	€ 113.400,00
Opzione di incremento contrattuale pari a + 50 % (art.120, c.2, D. Lgs. 36/2023)(36+36+6 mesi):	€ 737.100,00
Opzione di incremento contrattuale pari a + 20 % (art.120, c.9, D. Lgs. 36/2023)(36+36+6 mesi):	€ 294.840,00
Valore adesione ex-post pari al 100% (36 mesi):	€ 680.400,00
Importo eventuale rinnovo per aderenti ex-post (36 mesi):	€ 680.400,00
Importo eventuale proroga per aderenti ex-post (6 mesi):	€ 113.400,00
Opzioni ex art. 120 + 50% per eventuali aderenti expost (36+36+6 mesi):	€ 737.100,00
Opzioni quinto d'obbligo 20% per eventuali aderenti expost (36+36+6 mesi):	€ 294.840,00
Valore globale stimato	**€ 5.013.596,04**

4.2 REVISIONE PREZZI

La revisione avverrà ai sensi dell'Art. 60 e s.m.i. del Codice.
Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichino particolari condizioni di natura oggettiva, tali da determinare una variazione del costo della fornitura, in aumento o in diminuzione, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai sensi della Tabella D1 ("Tabella di pertinenza") di cui all'Allegato II.2-bis al Codice, ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno gli indici dei prezzi al consumo (PC), pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT unitamente alla relativa metodologia di calcolo, validi per le prestazioni associale al CPV prevalente.

CPV PREVALENTE	DESCRIZIONE CPV	TIPO INDICE	[ATECO/ECOICOP] INDICE ISTAT
33120000-7	Sistemi di registrazione e dispositivi di esplorazione	PPI	[266] Fabbricazione di strumenti per irradiazione, apparecchiature elettromedicali ed elettroterapeutiche

La Stazione appaltante monitorerà annualmente l'indice sopra indicato.
Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara con le modalità che seguono è escluso dalla gara, a meno che non dimostri l'adozione di misure tali da assicurare la totale indipendenza e la reciproca segretezza delle offerte:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare le misure adottate per assicurare la totale indipendenza e reciproca segretezza delle offerte, e che pertanto la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

È vietato ai consorziati designati dal consorzio di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il

ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per lapartecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica(cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organocomune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organocomune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nellaforma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici privi dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.
In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice la sussistenza dei requisiti è attestata e verificata nei confronti del consorzio, delle consorziate indicate quali esecutrici, e dalle consorziate che prestano i requisiti.
Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggettodella presente procedura di gara.
   Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II. 11 del Codice.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO E FINANZIARIA

Non sono richiesti.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.
L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.
Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.
A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.
Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro i termini stabiliti nella apposita richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.
Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.
Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.
In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.
L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
L'aggiudicatario è altresì responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.
In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o fideiussione.
La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto Banca Intesa San Paolo spa – sede di Monza - Piazza Trento e Trieste n. 10:

- **ABI: 03069**
- **CAB: 20407**
- **c/c: 100000046113**
- **IBAN: IT98V0306920407100000046113**

La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività oppure da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 1931;
d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
e) prevedere espressamente:
    1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
    2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
    3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma Sintel in una delle seguenti forme:

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma Sintel il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

1) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta

certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

2) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata al punto 1).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto del 10 per cento**, cumulabile con la riduzione di cui al punto 1) e 2), quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 106 comma 3 del Codice.

3) Riduzione del 20% in caso di possesso di uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate ai punti 1) e 2). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

a. per i soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lettere e), f), g), h), del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
b. per i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lettere b), c), d), del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.
Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il *FVOE*. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.
Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac.
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.
La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.
Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.
L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere sottoscritte con firma digitale.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.
È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Bando.
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate agli articoli precedenti, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma Sintel.
L'"**OFFERTA**" è composta da:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.
Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.
È messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di Sintel.
L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Gli operatori offerenti dovranno proporre UNA SOLA OFFERTA.

Non potranno, pertanto, pena l'esclusione dalla gara, presentare offerte condizionate o parziali o alternative o espresse in modo indeterminato.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA telematica – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it . Si consiglia di utilizzare la modulistica allegata alla documentazione di gara.
Nell'apposito campo **Busta telematica "Documentazione amministrativa"**, presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato (laddove previsto) e firmato digitalmente**:

1. **Domanda di partecipazione (Allegato 2)**
   La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollodell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82;
2. **Documento di Gara Unico Europeo - DGUEResponse:**
   Documento di Gara unico Europeo (DGUE) generando la DGUE Response in formato xml a partire dalla DGUE/Request.xlm **(Allegato 3)** messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start.
   Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:
   - Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
   - Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE

   • Caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara, nonché il file DGUE Response in formato pdf (se disponibile).
   Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Consip.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o costituendo o di Consorzio Ordinario di Imprese già costituito o costituendo, i documenti di cui ai punti 1) e 2) dovranno essere compilati e prodotti da ciascuna società appartenente al RTI o Consorzio, con firma digitale del relativo legale rappresentante.

3. **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del Codice. (rif. Art. 10 del presente Disciplinare);
   Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice**,** gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta devono allegare copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. **Solo in caso di RTI**: copia scansita della dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento, recante le parti del servizio in percentuale che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese, tenuto conto che la Mandataria dovrà effettuare il servizio in misura maggioritaria. È necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione. Le stesse percentuali indicate dovranno essere rispettate nell'assunzione degli obblighi contrattuali;
5. **Solo in caso di RTI:** copia scansita del mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, ovvero dell'impegno sottoscritto di tutti gli Operatori Economici facenti parte del raggruppamento che, in caso d'aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza a quello di essi indicato come capogruppo;

6. Copia della ricevuta di **avvenuto pagamento del Contributo Identificativo di Gara** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (rif. Art. 11 del presente Disciplinare) pari ad € 220 ,00 calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

7. **Copia scansita dei Documenti Sicurezza (allegato 5 e 5bis x Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori – allegato 6 per ASST Lodi - allegato 7 x ASST Melegnano e Martesana)** e documenti relativi alla sicurezza del lavoro presentati dal concorrente di cui all'art. 12 del Capitolato speciale, debitamente compilati se e laddove previsto;
8. **Copia scansita delle note di chiarimento/precisazione** relative agli atti di gara, eventualmente pubblicate sul portale della Centrale acquisti successivamente al bando di gara, secondo le modalità ed i termini disciplinati dal presente Disciplinare**.**

Si rammenta che tutta la documentazione sopraelencata dovrà essere firmata digitalmente e che nella busta amministrativa non dovranno essere presenti prezzi relativi all'offerta economica a pena di esclusione.

14.1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5 del D.Lgs. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o), del D.Lgs. 14/2019, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.2 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2) la dichiarazione di avvalimento;
3) il contratto di avvalimento.

14.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato

collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dellemandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva disoggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitureindivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, chesaranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità. Dovrà allegare la seguente documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i sottoindicati documenti**, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente**:

1. **Una relazione tecnica, di massimo 30 pagine, sulle caratteristiche tecnico-qualitative oggetto di valutazione, r**edatta secondo l'esatto ordine delle voci elencate all' ART. 17.1 "CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA;
2. **Schede tecniche degli strumenti e del materiale di consumo**

3. **Manuale d'uso in italiano di tutte le apparecchiature offerte**
4. **Dichiarazioni di conformità CE IVD 98/79/CE** e ss.mm.ii. in corso di validità e complete di copia del certificato rilasciato da Organismo Notificato qualora previsto

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.
L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, a pena di esclusione, dovrà inserire, **l'importo complessivo della propria offerta per il periodo contrattuale di 36 mesi, espresso in Euro (I.V.A. esclusa), relativo alla fornitura per tutti gli Enti - comprensivo degli oneri per la sicurezza propri del concorrente, il cui dettaglio dovrà essere specificato nel "Modulo dettaglio offerta" Allegato 4 al presente Disciplinare.**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.
Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.
Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.
Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il seguente documento, **firmato digitalmente**:

1. Il modulo di offerta economica **(Allegato 4)**, integrato da documento contenente elenco dettagliato dei prodotti offerti, completi di codice prodotto, confezionamento, **prezzo a confezione**, **CND e Codice di Repertorio**, ove previsti.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superino l'importo a base d'asta.
Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
In caso di difformità tra prezzo complessivo indicato in Piattaforma Sintel e quello indicato nell'Allegato 4, prevarrà quello inserito in Piattaforma Sintel.
Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale gli operatori offerenti potranno presentare in tale sede le spiegazioni a corredo dell'offerta di cui all'art. 110, comma 3, del Codice attraverso la presentazione di una relazione analitica contenente gli elementi costitutivi dell'offerta presentata e recante le giustificazioni relative alle voci di prezzo e gli altri elementi di valutazione dell'offerta medesima.
I prezzi determinati all'atto di aggiudicazione della procedura di gara saranno comprensivi di tutti i costi per i servizi oggetto del presente appalto. In caso di ulteriori necessità di forniture analoghe a quelle in oggetto, il fornitore si impegna sin d'ora, nell'arco del periodo contrattuale, a fornirle alle stesse condizioni offerte in sede di gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	*70*
Offerta economica	*30*
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi:

- **Punteggio massimo per la migliore offerta rappresentata dal prezzo: Punti 30,00**

Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali utilizzando la seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio massimo x prezzo più basso}}{\text{prezzo offerta considerata}}$$

- **Punteggio massimo per le migliori caratteristiche tecnico-qualitative riscontrate: Punti 70,00**

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio secondo i criteri di seguito riportati:

Caratteristica	**Modalità**	**Punti**
Apparecchio con peso e dimensioni contenute, facilmente spostabile con ruote o carrello	Discrezionale	5
Sistema dotato di software bidirezionale per la tracciabilità della procedura di aferesi, che registri tutti i dati della procedura come richiesto dalla DL 2.1.15	Tabellare	Si 10 Parziale 5 No 0
Possibilità di effettuare la procedura di aferesi anche in caso di malfunzionamento momentaneo del sistema di tracciabilità	ON/OFF	Si 10 No 0
Semplicità di montaggio del kit	Discrezionale	8
Possibilità di compensazione automatizzata ad ogni ciclo della procedura, senza interruzione della stessa	ON/OFF	Si 5 No 0
Sistema che preveda di pesare l'anticoagulante utilizzato	ON/OFF	Si 5 No 0
Sistema di tracciabilità che consenta di tracciare: l'identità del donatore, la corrispondenza tra codice identificativo della donazione riportato sulle etichette apposte sul dispositivo di prelievo e sui campioni ematici per ogni singola provetta, ed il suo collegamento univoco al donatore	ON/OFF	Si 5 No 0
Sistema che preveda la codifica e la registrazione diretta degli eventi secondo SISTRA	ON/OFF	Si 3 No 0

Sistema di supporto all'operatore in compliance alle procedure operative del centro nell'esecuzione della venipuntura (es timer)	ON/OFF	Si 3 No 0
Interfaccia utente semplificata ed informativa sullo stato della procedura	Discrezionale	3
Possibilità di raccolta con la stessa macchina sia di plasma che di multicomponent (stessi kit utilizzati sui separatori multicomponent)	ON/OFF	Si 3 No 0
Minor tempo medio di raccolta (basato su evidenze scientifiche e di letteratura)	Tabellare	30-40 min 10 40-50 min 5 >50 min 3
	Totale	**70**

Non si procederà alla riparametrazione del punteggio.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I punteggi attribuiti sono "Punteggi tabellari" e "Punteggi On/Off", assegnati secondo quanto riportato all'art. 17.1, mentre per i "Punteggi discrezionali" attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice, sarà attribuito a ciascuna delle componenti di valutazione un indice qualitativo che determinerà il punteggio assegnato come di seguito specificato:

A) **OTTIMO**: sarà assegnato il 100% del punteggio massimo previsto

B) **BUONO**: sarà assegnato l'80% del punteggio massimo previsto

C) **DISCRETO:** sarà assegnato il 70% del punteggio massimo previsto

D) **SUFFICIENTE:** sarà assegnato il 50% del punteggio massimo previsto

E) **NON PIENAMENTE SUFFICIENTE**: sarà assegnato il 40% del punteggio massimo previsto

F) I**NSUFFICIENTE**: non sarà assegnato alcun punteggio

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari **a 35/70**. Il concorrente **sarà escluso**, dalla presente procedura, nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia e non sarà ammesso alle successive fasi di gara.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 o 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si riserva la facoltà di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In data 14/11/2024 alle ore 14:30 presso la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, S.C. Gestione Acquisti ed Economato– sita al 4^ piano di Villa Serena – Via Pergolesi, 33 Monza, in seduta pubblica si procederà a verificare il tempestivo caricamento delle offerte dei concorrenti e, una volta aperta la busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa, a verificare la mera presenza della documentazione amministrativa richiesta nel presente disciplinare.
Successivamente, in seduta riservata, si procederà a:
a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
d) predisporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.
La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
Le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di Gara, né alla Commissione di Gara, né ad ARIA spa, né agli altri concorrenti o a terzi.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.
Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.
La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che, sommati il punteggio tecnico-qualitativo ed il punteggio relativo al prezzo, avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta

migliorativa sul prezzo nei termini che la Stazione Appaltante indicherà; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.
In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione delle offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il RUP procede alla verifica dei costi della sicurezza e dei costi di manodopera indicati dall'aggiudicatario, ai sensi degli articoli 108 comma 9 e 110 comma 1 del Codice.
In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione, di:

1) procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, qualora ne verificasse la convenienza;
2) modificare, sospendere, revocare la presente procedura e non procedere all'aggiudicazione della fornitura;
3) non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della fornitura, entro il termine di 30 giorni dalla valutazione delle offerte.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'operatore aggiudicatario, mentre per la Fondazione la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti del presente procedimento.
La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario verrà svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.
Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.
Nei casi di cui all'art. 124 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.
Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla data della relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. L'importo presunto delle spese di pubblicazione sarà comunicato dalla Stazione Appaltante.
Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione.